

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EJE ESTRATÉGICO 1: GESTIÓN DIRECTIVA									
	Hno. Fabio Humberto Coronado Padilla	1.1 REPOTENCIACIÓN DEL COLEGIO									
		1.Revertir la tendencia del descenso de número de estudiantes.	1. Establecer prioridades en el abordaje de las necesidades fundamentales para reactivación del Colegio. 2. Presentar las propuestas a diferentes instancias para obtener aportes.	1. Presentación de prioridades del PID al Visitador para obtener partida presupuestal para ejecutar las obras.	-Número de estudiantes nuevos por año sobre cupos disponibles. -Número de estudiantes antiguos que permanecen en la institución.	X	X				
		1.2 LIDERAZGO VISIONARIO Y COMPROMISO									
		1.Asumir la responsabilidad de la eficacia del sistema de gestión del Colegio. 2.Establecer la política de organización educativa y los objetivos para que estos sean compatibles con el contexto y la dirección estratégica de la institución. 3. Involucrar a todos los estudiantes y otros beneficiarios en la creación y redacción e implementación del PEI del Colegio.	1. Comunicación del PEI y procesos a todos los miembros de la Institución. 2.Crear y mantener valores compartidos, equidad y modelos éticos para el comportamiento en todos los niveles de la organización. 3.Establecer una cultura de confianza e integridad.	1.Alinear estrategias, políticas, procesos y recursos para lograr los objetivos de la institución. 2.Lograr la participación de estudiantes y otros beneficiarios en el liderazgo que asegure un enfoque continuo en sus necesidades	-Incremento de la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de la institución. -Mejor coordinación de los procesos del Colegio. -Mejora de la comunicación entre los niveles	X	X				

		<p>4. Fomentar un compromiso de la organización con la calidad.</p> <p>5. Asegurar que los líderes a todos los niveles sean ejemplos positivos para las personas de la institución.</p> <p>6. Proporcionar a las personas los recursos requeridos, formación y la autoridad para actuar con responsabilidad.</p> <p>7. Inspirar, alentar y reconocer la contribución de las personas.</p> <p>8. Asegurar que los líderes tengan la competencia para gestionar el cambio.</p>	<p>evitando la desconexión entre las personas comprometidas con el Colegio</p>	<p>y funciones de la organización.</p> <p>-Alineación entre los requisitos de las personas contratadas por la institución y aquellos que sirven a ella.</p>						
1.3 PLANEACIÓN DE LA INSTITUCIÓN A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO										
	<p>1. Estructurar el Plan Institucional de Desarrollo orientándolo al alcance y la consolidación de la transformación del Colegio.</p>	<p>1. Determinar los procesos y los ejes de cada proceso en el plan de desarrollo</p>	<p>1. Elaborar el PID teniendo en cuenta el ciclo de calidad (PHVA).</p>	<p>-Plan Institucional aprobado por el Consejo Directivo.</p>	X	X				
1.4 ALINEAMIENTO DE LOS PROCESOS CON LAS POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<p>1. Lograr la alineación del PHVA de los diferentes procesos del Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución con las políticas establecidas por Direccionamiento Estratégico.</p>	<p>1. Establecer coherencia en las relaciones e interacciones de los diferentes procesos.</p> <p>2. Alinear las acciones de los procesos para que cumplan con las funciones que le son propias con la calidad esperada.</p> <p>3. Hacer un trabajo conjunto de entradas y salidas de los diferentes procesos para evitar vacíos y repeticiones que generen conflictos o vacíos en el sistema.</p>	<p>1. Ajustar la interacción de procesos para lograr sinergia entre los mismos.</p> <p>2. Hacer seguimiento y control para realizar procesos de mejora en el sistema general del Colegio.</p>	<p>-Tasa de eficiencia y eficacia de los diferentes procesos con las políticas de Direccionamiento Estratégico.</p>	X	X				
EJE ESTRATÉGICO 2: GESTIÓN ACADÉMICA										

2.1 NUEVA NARRATIVA EDUCATIVA									
1.Consolidar la transformación del Colegio a través de una nueva narrativa educativa.	1.Creación y divulgación de la nueva narrativa educativa del Colegio a los miembros de la Comunidad Educativa.	1.Propuesta por escenarios. 2.Estructuración de las narrativas ideológicas: Umbrales del Itinerario Formativo, PEI, Currículo, Manual de Convivencia y SIEE. 3.Creación de las narrativas operativas: Plan Institucional de Desarrollo 2020 - 2025 y Modelo de Gestión.	-Escenarios presentados a la Comunidad Educativa. -Narrativas educativas publicadas y difundidas.	X	X				
2.1.1 NARRATIVAS IDEOLÓGICAS									
1.Diseñar una alternativa original de Umbrales del Itinerario Formativo que dinamice la experiencia educativa de los estudiantes, los docentes y padres de familia.	1.Construir los documentos que integren la propuesta de los Umbrales del Interinario Formativo. 2. Presentar la propuesta a diferentes grupos para su análisis y enriquecimiento. 3. Elaborar bitácoras que relacionen los reflejos y aportes hechos a los documentos. 4. Someter los documentos a la aprobación del Consejo Directivo 5. Socializar los documentos con los docentes, padres de familia y estudiantes para su respectiva aplicación.	1.Estructurar los umbrales del ciclo vital, los umbrales del desarrollo personal, los umbrales transformadores del ambiente educativo y los umbrales para el direccionamiento estratégico.	-Aplicaciones realizadas en las actividades pedagógicas cotidianas.	X	X				
2. Crear un Proyecto Educativo institucional que propenda por la transformación del actual espacio y ambiente educativos de La Salle, en el barrio La Victoria, para formar a los ciudadanos santandereanos de la próxima centuria, a través de un multiproyecto para la construcción de una sociedad igualitaria, democrática y glocal.	1.Estructurar el PEI como un documento inspirador, ágil para la consulta y pertinente 2. Presentar el PEI a diferentes grupos para su análisis y enriquecimiento.	1.Aprobar el nuevo PEI para su publicación y socialización con la Comunidad Educativa del Colegio.	-Proyecto Institucional publicado para uso y aplicación de la Comunidad Educativa.	X	X				

		<p>3. Elaborar bitácoras que relacionen los reflejos y aportes hechos al documento.</p> <p>4. Someter el PEI a la aprobación del Consejo Directivo</p> <p>5. Socializar el PEI con los docentes, padres de familia y estudiantes para su respectiva aplicación.</p>	<p>2. Lograr impacto en el mejoramiento de la calidad educativa y el fortalecimiento de los proyectos curriculares orientados al desarrollo y crecimiento institucional.</p>							
	<p>3. Construir el Currículo del Colegio que incorpore la nueva narrativa educativa a los planes de estudio, mallas curriculares, planes de área, programaciones y actividades pedagógicas diversas que ofrezcan a los estudiantes educación de calidad y pertinente.</p>	<p>1. Elaborar los diferentes documentos que integran el currículo inspirados en la nueva narrativa educativa</p> <p>2. Presentar la propuesta a diferentes grupos para su análisis y enriquecimiento.</p> <p>3. Elaborar bitácoras que relacionen los reflejos y aportes hechos a los documentos.</p> <p>4. Someter los documentos a la aprobación del Consejo Directivo</p> <p>5. Socializar los documentos con los docentes, padres de familia y estudiantes para su respectiva aplicación.</p>	<p>1. Estructurar un currículo que establezca coherencia y alineación con la nueva narrativa del Colegio.</p>	<p>-Planes de estudios aprobados y publicados.</p> <p>-Mallas curriculares construidas desde la nueva narrativa institucional.</p> <p>-Planes de área y programaciones alineados con la propuesta de Umbrales del Itinerario Formativo.</p>	X	X				
	<p>4. -Elaborar y poner en práctica el Manual de Convivencia, en el cual se definen claramente los derechos y obligaciones de los estudiantes, profesores, padres de familia o acudientes</p> <p>-Convertir el Manual de Convivencia del Colegio La Salle Bucaramanga, en un compendio de orientaciones funcionales, legales, que precisan y regulan las relaciones del diario vivir entre los miembros de la comunidad educativa, con otros y con el contexto, a la luz de la misión y del estilo pedagógico de los Hermanos de las Escuelas Cristianas y de su Fundador San Juan Bautista de la Salle.</p>	<p>1. Rediseñar el Manual de Convivencia teniendo en cuenta los cambios en la legislación vigente, la nueva propuesta educativa y los aportes de los diferentes estamentos.</p> <p>2. Presentar la propuesta a diferentes grupos para su análisis y enriquecimiento.</p> <p>3. Elaborar informes que relacionen los reflejos y aportes hechos al nuevo Manual de Convivencia.</p> <p>4. Someter el nuevo Manual de Convivencia a la aprobación del Consejo Directivo</p>	<p>1. Organizar un Manual de convivencia orientado a desarrollar una vida armónica entre los miembros de la Comunidad educativa alineado con la nueva propuesta educativa del Colegio.</p>	<p>-Manual de convivencia aprobado y publicado.</p>	X	X				

		5. Socializar el Manual de Convivencia con los docentes, padres de familia y estudiantes para su respectiva aplicación.								
	5. Estructurar el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes del Colegio para que proporcione información para consolidar y reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral de los estudiantes comprometiendo a la comunidad educativa en el fortalecimiento de estrategias que permitan alcanzar aprendizajes de calidad y una formación humana y cristiana de excelencia	2. Presentar la propuesta del Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes a diferentes grupos para su análisis y enriquecimiento. 3. Elaborar bitácoras que relacionen los reflejos y aportes hechos al documento. 4. Someter el SIEE a la aprobación del Consejo Directivo 5. Socializar el SIEE con los docentes, estudiantes y padres de familia para su respectiva aplicación.	1. Publicar el nuevo SIEE para la aplicación del mismo por toda la comunidad educativa. 2. Repotenciar la evaluación entre los estudiantes, padres de familia y docentes como medio para lograr calidad académica y aprendizaje.	-Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes aprobado y publicado.	X	X				
2.1.2 NARRATIVAS OPERATIVAS										
	1. Construir el Plan Institucional de Desarrollo 2020 – 2025 que le permita al colegio direccionar las acciones para repotenciarse en el corto, mediano y largo plazo.	1. Análisis del contexto y del estado actual de la institución. 2. Determinación de procesos claves para crear el PID. 3. Integración de la nueva narrativa en la estructuración del PID. 4. Presentación del primer avance del PID a los diferentes cuerpos colegiados de la institución para su retroalimentación. 5. Entrevistas con líderes de proceso e instancias para retroalimentación específica. 6. Incorporación de aportes al texto del PID.	1. Reorientar las acciones de los diferentes procesos para trabajar con eficacia y eficiencia. 2. Establecer claramente las interrelaciones entre los procesos para alinear las políticas institucionales con el quehacer institucional. 3. Mantener líneas de acción a largo plazo para permitir el progreso de la institución a pesar del cambio de líderes.	-Número de metas del PID alcanzadas en el corto, mediano y largo plazo sobre el número de metas planeadas en el PID	X	X				
	2. Construir el Modelo de Gestión que oriente el funcionamiento de toda la Organización en el corto mediano y largo plazo.	-Elaborar colectivamente el Modelo de Gestión. -Estructuración del Organigrama del Colegio.	1. Socializar entre las partes interesadas el nuevo modelo de gestión.	-Modelo de gestión aprobado por el Consejo Directivo.	X	X				

	<p>3. Estructurar criterios que guíen la práctica y aseguren que se cumplan los principios de la excelencia.</p> <p>4. Instaurar una gestión corporativa, a través de cuerpos colegiados que participen en la toma de decisiones y participen activamente en la definición de estrategias para la mejora continua del Colegio.</p> <p>5. Comprometer a la institución en el desarrollo del liderazgo transformacional de sus líderes para la transformación de la cultura escolar.</p> <p>6. Rediseñar el modelo centralizado para dar respuesta a los avances de la administración contemporánea y favorecer el empoderamiento institucional.</p>	<p>-Actualización del manual de cargos y funciones acorde con la nueva narrativa institucional.</p> <p>-Organización de los Consejos Directivo, Académico, de Coordinación, Administrativo de acuerdo con la legislación vigente y los requerimientos de la institución.</p>	<p>2. Ganar la preferencia de la población santandereana siendo más competitivos.</p> <p>3. Evidenciar el ciclo de calidad PHVA en los diferentes procesos y proyectos que se emprendan en la institución buscando el mejoramiento continuo.</p> <p>4. Optimizar recursos a todo nivel.</p> <p>5. Armonizar las labores sustantivas de la institución con miras a la transformación de la misma.</p>	<p>-Número de mejoras ejecutadas sobre número de mejoras planeadas.</p> <p>-Número de procesos que muestran eficiencia sobre número de procesos que conforman el sistema de gestión del colegio.</p>						
2.2 TRÁNSITO A LA MODALIDAD HÍBRIDA										
	<p>1. Construir una propuesta educativa estructurada con lo mejor de la presencialidad y lo mejor de la virtualidad.</p>	<p>1. Contar con los consentimientos informados de padres para la presencialidad de los estudiantes en el Colegio.</p> <p>2. Ejecutar la obra de cableado estructural y la renovación de equipos para traer a las aulas lo mejor de la virtualidad.</p> <p>3. Asegurar un excelente equipo de docentes que lideren la nueva narrativa educativa.</p>	<p>1. Lograr el 100% de la presencia de los estudiantes en las aulas del Colegio.</p> <p>2. Contar con el presupuesto para ejecutar las obras requeridas en Tecnología.</p> <p>3. Incrementar en un 20% los maestros licenciados y con maestría.</p>	<p>-Modalidad de Educación Híbrida incorporada a la planeación curricular.</p> <p>-Modalidad Híbrida implementada en el aula de clase.</p> <p>- Tasa de estudiantes que se forman presencialmente en la institución</p> <p>-Obra de actualización tecnológica ejecutada.</p> <p>- Número de docentes con licenciatura y maestría.</p>	X	X				

EJE ESTRATÉGICO 3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
3.1 REFORMA ECONÓMICA										
1.Hacer una migración poblacional acorde con el nuevo Proyecto Educativo del Colegio	1.Realizar un análisis de estratos de las familias que se atienden en el servicio educativo. 2. Relacionar la información con el POT de Bucaramanga para proyectar estratégicamente el Colegio.	1.Aumentar significativamente el número de estudiantes del Colegio	-Tasa de estudiantes nuevos frente a cupos disponibles.	X	X					
2. Educar a los padres de familia para que paguen oportunamente sus obligaciones contractuales.	1. Establecer claramente el poder adquisitivo de nuestras familias para proyectar la migración a estratos convenientes.	1. Lograr el pago oportuno con disposiciones claras, eficiencia en los sistemas y la atención oportuna de Oficina Financiera.	- Tasa de padres que pagan oportunamente sus obligaciones financieras.	X	X					
3.Diversificar las fuentes de ingreso para el Colegio.	1.Proyectar fuentes de ingreso distintas a la matrícula y pensión para robustecer la economía institucional.	1.Crear fuentes de ingresos para sanear la de la institución. 2.Poner en marcha proyectos que desde las capacidades institucionales brinden ingresos diferentes a las tradicionales. 3.Convocar a las diferentes instancias para trabajar mancomunadamente por el progreso y estabilidad económica del Colegio.	-Logro del equilibrio presupuestal.	X	X					
3.2 OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO – EQUIPO DE PERSONAS ROBUSTO										
1.Determinar la competencia necesaria de las personas que realizan, bajo su control, un trabajo que afecta el desempeño de la institución. 2.Asegurarse de que estas personas sean competentes basándose en la educación, formación o experiencia apropiadas.	-Estructuración de protocolos de selección de personal idóneo y eficiente. -Formulación y aplicación de procesos de evaluación y mejora de los diferentes	1.Consolidar un equipo humano competente y robusto que repotencie la institución en los	-Número de empleados de la institución eficientes, fieles y felices sobre número de	X	X					

	<p>3. Implementar métodos para evaluar el desempeño del personal.</p> <p>4. Tomar acciones para adquirir competencia actualizada necesaria y evaluar la eficacia de las acciones tomadas.</p> <p>5. Tomar medidas para apoyar y asegurar el desarrollo continuo de la competencia relevante del personal.</p> <p>6. Conservar la información documentada apropiada como evidencia de la competencia</p> <p>7. Incluir formación en instrucción diferenciada para satisfacer las necesidades de los estudiantes con diferentes requisitos.</p>	<p>equipos de trabajo de la institución.</p> <p>-Desarrollo de Programas de capacitación y actualización de los diferentes equipos de trabajo del Colegio.</p> <p>-Ejecución de programas de salud bienestar para los empleados de la Institución.</p>	<p>campos que se requiere para su desarrollo y progreso.</p>	<p>empleados contratados.</p>						
	<p>1. Contratar un equipo humano cualificado de acuerdo con las exigencias del nuevo Proyecto Educativo del Colegio.</p>	<p>1. Depurar el proceso de selección y contratación.</p> <p>2. Actualizar y ajustar el manual de funciones de acuerdo con la legislación vigente y las necesidades del Colegio y el contexto.</p> <p>3. Establecer una escala salarial acorde con lo establecido por el MEN y que nos haga competitivos en la región.</p>	<p>1. Contar con un equipo calificado que ejecute sus funciones de forma óptima.</p>	<p>1. Tasa de empleados calificados para el cargo que desempeñan.</p>	X	X				
3.3 ADECUACIÓN ARQUITECTÓNICA										
	<p>1. Renovar y dotar los ambientes educativos del Colegio de acuerdo con las necesidades y propuestas educativas de la institución.</p>	<p>1. Análisis de la infraestructura para establecer prioridades de adecuación, renovación, reparación para su óptimo funcionamiento, teniendo en cuenta legislación vigente, protocolos de bioseguridad y nueva narrativa del P.E. I.</p> <p>2. Diseños arquitectónicos alineados con las necesidades y nueva narrativa educativa.</p>	<p>1. Presupuestar los arreglos locativos prioritarios de la planta física.</p> <p>2. Disponer del presupuesto necesario para la ejecución de las obras.</p> <p>3. Diseñar planos físicos, planos de instalaciones eléctricas, planos de instalaciones sanitarias, planos de instalaciones de gas, planos de corte de secciones y planos de redes.</p>	<p>1. Número de obras ejecutadas para el mantenimiento y renovación de la planta física</p> <p>2. Planos elaborados y depositados en el Archivo Central de la institución</p>	X	X				

EJE ESTRATÉGICO 4: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD: RELACIONES DE LA INSTITUCIÓN CON EL ENTORNO										
4.1 COMUNICACIÓN ASERTIVA BIDIRECCIONAL A TODO NIVEL										
1.Instaurar comunicación bidireccional a todo nivel 2.Determinar las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión del Colegio. 3.Determinar los propósitos de la comunicación interna y externa como la búsqueda de la opinión o el consentimiento de las partes interesadas pertinentes. 4.Transmitir a las partes interesadas la información pertinente, precisa y a tiempo, coherente con el PEI del Colegio. 5.Colaborar y coordinar actividades y procesos con las partes interesadas pertinentes dentro de la organización.	1.Formación de los diferentes estamentos institucionales en procesos de comunicación asertiva. 2.Estructuración de sistemas de comunicación eficiente.	1.Mantener un sistema de comunicación alineado con las políticas institucionales.	-Comunicaciones asertivas, pertinentes y a tiempo	X	X					
4.2 RELACIONES BIDIRECCIONALES CON LA COMUNIDAD DE GOBIERNO										
1.Generar relaciones bidireccionales con el equipo de Gobierno del Distrito, que teniendo en cuenta el territorio, partan de la realidad del Colegio La Salle de Bucaramanga, de su contexto y de la región.	-Establecimiento de un cronograma específico de trabajo para sacar a la obra de su crisis. Nombrar responsables y veedores de los proyectos de intervención.	1.Armonizar el Plan Estratégico Distrital 2021 - 2024 con el Plan Institucional de Desarrollo 2020 - 2025 del Colegio.	-Número de proyectos acordados y ejecutados exitosamente sobre número de proyectos planeados conjuntamente.	X	X					
4.3 RELACIÓN FORMATIVA TRIPARTITA										
1.Crear una comunidad educativa lasallista interrelacionada y proactiva: Estudiantes – Padres de Familia - Docentes. 2. Determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito, su responsabilidad social y su dirección estratégica y que afectan su capacidad para lograr los resultados esperados del sistema de gestión como organización educativa.	1.Comunicación clara, veraz y pertinente. 2.Desempeño de los roles de los miembros de la Comunidad Educativa, de acuerdo con los perfiles del P.E.I.	1.Incrementar la armonía institucional para acelerar su desarrollo. 2.Aumentar la tasa de solución de conflictos en la instancia apropiada para evitar el desgaste de las instancias directivas	-Disminución del porcentaje de padres insatisfechos. (Quejas y reclamos) -Aumento de la tasa de propuestas y proyectos ejecutados tripartitamente.	X	X					
1.Lograr la Fidelización de los padres de familia buscando la vinculación Pro-colegio.	1.Creación de Comités padres de familia pro Colegio.	1.Transformar positivamente la vinculación de los padres de familia.	-Número de proyectos ejecutados con padres de familia	X	X					

		2.Ejecución de proyectos institucionales en equipo con padres de familia para devolver la confianza entre ellos.	2.Trabajar en el desarrollo de un liderazgo positivo de los padres de familia con la institución.	sobre número de proyectos planeados pro colegio.						
4.4 CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES										
	1.Fortalecer alianzas estratégicas que comprometan a los miembros de la comunidad educativa del Colegio.	1. Creación de alianzas con otros colegios privados para liderar la educación en Bucaramanga.	-Firma de Convenio con la Alianza Francesa. -Convenio con la multinacional Pearson. -Estrechar relaciones con rectores de colegios privados de Bucaramanga fortaleciendo el liderazgo de la educación privada	-Número de convenios logrados por el Colegio	X	X				
	2.Establecer convenio con entidades internacionales que potencien el crecimiento de la institución y sean un apoyo para el desarrollo de proyectos que impacten la región.	1.Establecer intercambios de estudiantes y docentes para el manejo de los idiomas	1. Convenios con Francia, Canadá, USA	-Número de intercambios realizados por estudiantes y docentes para perfeccionar los idiomas	X	X				
	3. Establecer un convenio marco académico para la regionalización de la Universidad de La Salle en Santander celebrado entre la Universidad de La Salle de Bogotá y el Colegio La Salle de Bucaramanga.	1. Creación de maestrías y doctorados. 2. Intercambio de docentes idóneos para el desarrollo de actividades académicas de mutuo interés. 3. Intercambio de información sobre literatura especializada, publicaciones, materias curriculares, cursos, programas de pregrado y postgrado. 4.Organización de eventos relacionados con las dos instituciones.	1.Establecer bases generales de cooperación académica entre las dos instituciones que permitan la regionalización de la Universidad de La Salle en Santander de acuerdo con las necesidades del contexto local.	- Convenio marco firmado por las partes. -Número de posgrados creados en la sede del Colegio	X	X				

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.	GESTIÓN EDUCATIVA	EJE ESTRATÉGICO 1: PROMOCIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA									
Julio César Torres Calderón	<p>1. Impulsar y estimular el mejoramiento continuo de la calidad académica ofrecida en los planes de estudio, mediante la formación de los profesores, la continua actualización tecnológica, la constante renovación curricular y la evaluación permanente de las prácticas docentes del Colegio La Salle.</p> <p>2. Asegurar el éxito académico de los estudiantes y su compromiso social.</p>	<p>1. Capacitar a los docentes en evaluación por competencias</p> <p>2. Formación permanente personal, cultural y social</p> <p>3. Realizar foros educativos sobre experiencias pedagógicas significativas</p>	<p>1. Estructuración de currículo de impacto para la región y la Congregación.</p> <p>2. Programa de formación de equipo docente.</p> <p>3. Ascenso notable en las pruebas SABER 11°</p> <p>4. Repotenciación del liderazgo de cada Departamento académico y de las áreas que lo integran.</p>	<p>-Número de mallas curriculares estructuradas con coherencia y grado de complejidad.</p> <p>-Número de planes de estudio actualizados y pertinentes.</p> <p>-Número de estudiantes con desempeño alto y superior.</p> <p>-Número de estudiantes con puntaje Pruebas Saber por encima de 400 puntos.</p>	X	X	X	X	X	X	
		EJE ESTRATÉGICO 2: CONSOLIDACIÓN DEL ESTILO FORMATIVO POR UMBRALES									
		<p>1. Estructurar un currículo orientado a desarrollar los umbrales para el direccionamiento estratégico y los umbrales del desarrollo personal.</p>	<p>1. Contrucción de syllabus de los umbrales de direccionamiento estratégico o plus de la marca.</p> <p>2. Integración de los syllabus al plan de</p>	<p>1. Implementación del estilo formativo por umbrales.</p> <p>2. Mantener el apoyo a los proyectos transversales.</p>	<p>- Número de proyectos transversales ejecutados sobre los planeados.</p> <p>-Número de syllabus construidos</p>	X	X	X	X	X	X

		estudios, mallas curriculares y programaciones.								
EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN BILINGÜE Y PLURILINGÜE										
1.Incrementar el dominio plurilingüe (español- inglés – francés) de los estudiantes y del equipo docente certificado por las instancias acreditadas para tal fin.	1.Capacitar al equipo docente del Colegio en el manejo de una segunda lengua	1.Construcción de las mallas curriculares de inglés y francés alineadas con los criterios del marco común europeo. 2.Acreditación del manejo de inglés y francés con exámenes internacionales.	-Número de estudiantes acreditados en los diferentes niveles de dominio de una segunda lengua (inglés y francés) -Número de docentes capacitados en una segunda lengua.	X	X	X	X	X	X	
EJE ESTRATÉGICO 4: FORMACIÓN FINANCIERA										
1.Estructurar un syllabus de Formación Financiera de primero a Undécimo Grado que desarrolle competencias en los estudiantes para lograr independencia y libertad económica.	1.Crear las mallas curriculares de Educación Financiera 2.Capacitar a los docentes que orientan Formación Financiera	1. Construcción de los syllabus de formación financiera 2. Integración de temáticas de formación financiera en los planes de aula.	-Número de horas de clase de formación financiera dictadas a los estudiantes. -Número de proyectos ejecutados en formación financiera desarrollados entre maestros y estudiantes.	X	X	X	X			
EJE ESTRATÉGICO 5: CONSOLIDACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN										
1.Incentivar la investigación en los estudiantes del colegio	1. Determinación de líneas de investigación. 2.Capacitación para Jefes de Departamentos y docentes.	1.Capacitación al equipo docente en las líneas y proyectos de investigación.	-Porcentaje de proyectos de investigación ejecutados sobre los planeados	X	X	X	X	X	X	
EJE ESTRATÉGICO 6: REPOSICIONAMIENTO DEL PAPEL LA BIBLIOTECA EN LA VIDA DE LA ACADEMIA										
6.1 BIBLIOTECA: CENTRO DINÁMICO DEL CONOCIMIENTO										
1.Convertir a la biblioteca en centro dinámico de la gestión del conocimiento.	1. Conexión con bibliotecas públicas. 2. Relaciones con bibliotecas internacionales.	-Aumentar el porcentaje de estudiantes y docentes que	-Número de estudiantes que hacen uso de los servicios de la biblioteca		X	X	X			

		3. Implementación de servicios y actividades diversas propias de las bibliotecas: Exposiciones de arte, fotografía escultura...	utilizan los servicios de la biblioteca	-Número de docentes que hacen uso de los servicios de la biblioteca							
	6.2 ARCHIVO CENTRAL INSTITUCIONAL										
	1.Direccionar la gestión documental y la conservación de documentos con tecnología de punta. 2. Diseñar sistemas, servicios y productos de información y documentación.	1. Diseñar e implementar sistemas de información. 2.Implementar sistemas de servicios para acceder a la información.	1. Manejar con claridad la legislación de la información para actuar conforme a la misma para organizar los archivos de la institución.	-Número de usuarios satisfechos con los servicios prestados sobre número de servicios solicitados.		X	X	X			
	EJE ESTRATÉGICO 7: AUTOCUIDADO Y SELLO VERDE										
	1.Crear hábitos que permitan un estado completo de bienestar físico, mental y social en los miembros de la Comunidad Educativa. 2.Prevenir, corregir y restaurar el deterioro ambiental para la conservación de los recursos naturales de nuestro contexto.	1.Formular programas de autocuidado y cuidado de la casa común que formen a los estudiantes como promotores y líderes del cuidado del planeta y los seres que habitan en él. 2.Aplicar cotidianamente las tres "R": REDUCIR, REUTILIZAR, RECICLAR y multiplicar estas conductas sociales en cada entorno familiar	1.Convertir al Colegio La Salle en una institución sello verde. 2.Incorporar, en cada miembro de la Comunidad Educativa, un estilo de vida saludable.	-Número de estudiantes y docentes que muestran estilos de vida saludable.		X	X	X	X	X	
	EJE ESTRATÉGICO 8: FORMACIÓN EN VALORES										
	8.1 PASTORAL Y LASALLISMO CON PROYECCIÓN SOCIAL										
	1.Estructurar programas y Proyectos de Formación Humana y Cristiana que responda a las necesidades de estudiantes.	1.Elaboración de programas de Coordinación que respondan a las edades que maneja cada División.	1.Formar a los estudiantes en inteligencia emocional, cultura ciudadana, juicio crítico, toma de	-Programas y proyectos planeados, ejecutados, evaluados y mejorados							

		2.Construcción de Proyectos de vida de Preescolar a Undécimo Grado.	decisiones y liderazgo. 2. Ejecutar actividades que desarrollen en los estudiantes la capacidad de argumentar y tomar decisiones.							
	2.Crear el Fondo de Proyección Social del Colegio La Salle BGA liderada por los estudiantes y que beneficie a la población vulnerable de Bucaramanga.	1. Elegir a un grupo de estudiantes líderes de grados 10° y 11° que conformen el Comité que dirige el Fondo de Proyección Social 2. Nombrar un equipo de funcionarios de la institución para asesorar a los estudiantes que conformen el Comité del Fondo de proyección social. 3. Organizar el Cronograma de actividades para la recolección de fondos para la adquisición de la vivienda que se donará.	1.Conformar el Comité que lidere el Fondo de Proyección Social. 2. Crear los estatutos que regulen el Fondo. 3. Establecer un cronograma de actividades que reúnan fondos y financien la donación de una vivienda anual para una familia que la necesite.	-Obra de proyección sobre social ejecutada obra de proyección social planeada.		X	X	X	X	X
8.2 ASESORÍA ESPIRITUAL										
	1.Fortalecer la vida espiritual de los estudiantes y demás miembros de la Comunidad educativas con miras a edificar su vida y su fe. 2. Desarrollar habilidades para manejar el paradigma de la complejidad orientando el análisis de las situaciones a descubrir oportunidades de esperanza y crecimiento.	1.Orientación espiritual y confesiones. 2.Encuentros por cursos o grupos especiales. 3.Celebraciones eucarísticas programadas por grados o generales de Colegio. 4.Acompañamientos en convivencias y retiros 5.Acompañamiento en el discernimiento vocacional. -Catequesis de primera comunión y confirmación.	1. Alcanzar niveles de paz y sosiego entre los miembros de la comunidad educativa. 2.Incrementar el número de vocaciones religiosas entre los estudiantes. 3.Celebrar los sacramentos como vivencias de la educación religiosa y espiritual	-Nivel de armonía espiritual y convivencia fraterna entre los miembros de la comunidad educativa		X	X	X	X	X

EJE ESTRATÉGICO 9: AUTOCUIDADO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE										
9.1 ENFERMERÍA										
1. Velar por el bienestar físico de los estudiantes y demás miembros de la comunidad escolar, a través de una atención y acompañamiento oportuno e integral, prestando los primeros auxilios ante una enfermedad repentina, accidente escolar o cualquier eventualidad que comprometa la salud.	1.Poner en marcha programas de autocuidado de acuerdo con los umbrales de Direccionamiento Estratégico del colegio integrando rutinas de bioseguridad, salud y nutrición. 2.Liderar campañas de estilos saludables orientadas a los miembros de la Comunidad Educativa 3. Contar con el personal suficiente y capacitado para la atención prioritaria de los miembros de la comunidad educativa.	1. Organizar el archivo de fichas de enfermería de cada uno de los estudiantes con matrícula vigente en el Colegio que den cuenta del seguimiento en términos de salud. 2.Adecuar un lugar amplio con los implementos e instalaciones esenciales para brindar un excelente servicio	-Protocolo de enfermería actualizado. -Número de campañas de salud ejecutadas sobre número de campañas de salud planeadas.		X	X	X	X	X	X
9.2 PSICOLOGÍA										
1. Desarrollar el estudio, análisis y valoración del proceso educativo de los estudiantes (<i>formas de aprender y de enseñar</i>) y, cuando es necesario, de realizar las intervenciones pertinentes, con el objetivo de mejorar dicho proceso. 2. Hacer seguimiento integral al proceso de los estudiantes remitidos internamente, teniendo siempre presente la interacción permanente entre los saberes de la psicología y los saberes de la educación. 3.Facilitar el abordaje de la formación integral de las familias lasallistas a través de los encuentros formativos dirigido a padres de familia.	1.Estructurar el programa de educación sexual dirigido a la orientación de los estudiantes de los diferentes grados. 2. Fomentar y favorecer la implementación de la orientación educativa en el Colegio para guiar a padres, profesores, y de manera especial a los estudiantes, para que éstos se conozcan a sí mismos y sepan cuáles son sus posibilidades en cuanto al aprendizaje.	1.Organizar programas de orientación escolar y vocacional que permiten al alumno realizar una satisfactoria adaptación al ambiente del Colegio, del hogar y de la comunidad. 2.Elaborar un programa enfocado al manejo y reducción de los conflictos orientado a la solución de los mismos desde los actores de los mismos tanto en la familia como en el colegio.	- Número de conflictos solucionados en familia sobre número de conflictos familiares presentados y orientados desde psicología. - Número de conflictos resueltos por los estudiantes con orientación de psicología sobre número de conflictos presentados entre los estudiantes. -Número de encuentros de padres de familia planeados sobre número de encuentros para padres planeados.		X	X	X	X	X	X

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
3.	DIVULGACIÓN, ADMISIONES Y MATRÍCULAS	EJE ESTRATÉGICO 1: DIVULGACIÓN: PRESENCIA DE LA MARCA									
René Fernando Amado	1.Divulgar la oferta educativa del colegio a través de los medios de comunicación más efectivos para población objeto, con la colaboración del asistente de mercadeo y publicidad.	1.Desarrollo e implementación de un plan estratégico de publicidad con el fin de apoyar el proceso de difusión de las admisiones y matrículas. 2.Creación de zona Divulgación, Admisión y Matrículas en el sitio WEB del Colegio ágil, pertinente y atractiva.	-Incremento de número de estudiantes nuevos -Crear el brochure con la oferta educativa de la institución	-Porcentaje de estudiantes matriculados para 2021. -Número de visitas a la página WEB -DAM	X	X					
		EJE ESTRATÉGICO 2: ADMISIÓN: PROCESO PARA LA TOMA DE DECISIONES									
	1.Consolidar el proceso de admisiones de manera rigurosa y organizada con el fin de brindar información solida a Direccionamiento Estratégico para la toma de decisiones.	1. Crear el proceso de inscripciones para facilitar este paso del proceso. 2.Solicitar documentación	1.Incrementar el número de aspirantes admitidos para cubrir las vacantes de los diferentes grados.	-Número de aspirantes admitidos para cada grado sobre número de cupos disponibles por cada grado.	X	X					

		<p>pertinente y útil para el proceso de admisión.</p> <p>3.Organizar en un mismo día la presentación de pruebas académicas, entrevista familiar e inducción para las familias aspirantes con el hacer este proceso más ágil.</p> <p>4.Contar con personal idóneo para el proceso de matrículas</p>	<p>2. Tomar decisiones de admitidos en reunión del Comité de admisiones.</p>							
<p>EJE ESTRATÉGICO 3:</p> <p>MATRÍCULAS: INCREMENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL MATRICULADA</p>										
	<p>1.Incrementar el porcentaje de alumnos matriculados</p>	<p>1. Mantener a los alumnos matriculados a lo largo de la Primaria y el Bachillerato.</p>	<p>1.Estructuración del Proyecto DAM.</p> <p>2.Construcción de baterías de pruebas de admisiones para todos los grados.</p>	<p>-Porcentaje de estudiantes matriculados en el colegio.</p> <p>-Tasa de deserción en educación básica primaria</p> <p>-Tasa de deserción en educación básica bachillerato.</p> <p>-Tasa de deserción media académica</p> <p>-Porcentaje de estudiantes antiguos que permanecen en la institución.</p>		X	X			

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
4.	GESTIÓN FINANCIERA	EJE ESTRATÉGICO 1: EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA									
Sandra Bolaños Alonso	1.Consolidar el sistema financiero HEISSON para ofrecer eficiencia en transacciones financieras de la Comunidad Educativa del colegio y sus proveedores.	1.Entrenar al personal de Gestión Financiera en el manejo de la plataforma.	-Consolidación de la plataforma financiera HEISSONN	-Operaciones financieras rápidas y eficaces. -Grado de satisfacción de los usuarios del sistema.	X	X					
	EJE ESTRATÉGICO 2: INCREMENTO Y DIVERSIFICACIÓN DE INGRESOS										
	1.Creación de fuentes adicionales de ingreso como restaurante escolar, tienda escolar, escuelas deportivas y artísticas, cursos de idiomas inglés, francés...	1.Lanzamiento de nuevas fuentes de ingreso.	1.Generar fuentes de ingreso para cubrir necesidades prioritarias	-Ingresos recaudados por concepto de fuentes adicionales de ingreso		X	X				
	EJE ESTRATÉGICO 3: DISMINUCIÓN DE LA CARTERA MOROSA										
1.Bajar la cartera morosa al 25% % en el primer semestre de 2021.	1.Seguimiento personalizado a los deudores morosos. 2.Entrevistas de los padres deudores con Rectoría.	1.Lograr el pago de las obligaciones de los padres de familia	-Porcentaje de cartera morosa.	X	X						

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
5.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJE ESTRATÉGICO 1: CRECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA									
		Daniel García Fuentes	1.Establecer las prioridades de las mejoras de la planta física para ser ejecutadas con la calidad y eficiencia requerida.	1.Revisión general de la estructura física para establecer prioridades en reparaciones, mantenimiento y adecuación. 2. Programar las reformas de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.	1.Impermeabilización de la planta física 2. Actualización tecnológica 3. Modernización de la planta física de Primaria (aulas de clase, ambientes pedagógicos, baterías sanitarias y zonas de recreación).	-Cantidad de obras ejecutadas sobre las obras planeadas.	X	X			
		EJEESTRATÉGICO 2: MODERNIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES									
			1.Programar la modernización de bienes muebles e inmuebles de acuerdo al presupuesto y a prioridades establecidas.	1. Dotar y adecuar ambientes escolares acordes con las necesidades pedagógicas y didácticas actuales .	1.Dotación de muebles ergonómicos para los salones de clase del colegio.	-Número de ambientes educativos adecuados y dotados para primaria y bachillerato.	X	X			
		EJE ESTRATÉGICO 3: SEGURIDAD Y MOVILIDAD PARA EL COLEGIO									
		1.Desplegar dispositivos de seguridad y organización	1.Determinar con los coordinadores las rutas de ingreso y salidas de	1.Lograr un nivel alto de organización en los movimientos, ingresos y	-Niveles de organización de los estudiantes,		X				

	para los miembros de la Comunidad Educativa	estudiantes y funcionarios de la institución para cumplir con la legislación vigente. 2. Coordinar con el transporte escolar	salidas de la población escolar. 2. Observar los distintos movimientos para hacer los ajustes pertinentes,	funcionarios, transporte escolar y padres de familia.						
--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
6.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EJE ESTRATÉGICO 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO INSTITUCIONAL									
		María Isabel Parada Vargas 1.Estructurar programas de formación docente de acuerdo con las necesidades de la institución y del plan de estudios vigente. 2.Organizar la capacitación del personal de administración y servicios generales orientada a lograr eficacia y eficiencia en el trabajo.	1.Programar conferencias, cursos según las necesidades de la institución. 2.Promover posgrados que califiquen al personal docente	1.Focalización de los procesos de formación docente acordes a las necesidades de los planes de estudio institucionales.	-Programas de capacitación ejecutados sobre los planeados. -Número de aplicaciones de los cursos aplicadas en el aula de clase.	X	X				
						EJE ESTRATÉGICO 2: PROMOCIÓN PARA LA SALUD DENTRO DEL AMBIENTE LABORAL					
	1.Mantener un programa de bienestar laboral dirigido al personal docente, directivo, administrativo y de Servicios generales.	1.Hacer análisis de las condiciones personales e institucionales para generar programas de bienestar y salud para el personal del colegio. 2.Programar actividades que respondan a las necesidades prioritarias de salud en el trabajo	1.Crear un ambiente laboral armónico y saludable que permita los grandes avances que necesita la institución.	-Número de programas de bienestar dirigido al personal del Colegio. -Porcentaje de empleados que muestran satisfacción y bienestar en el trabajo.		X					

EJE ESTRATÉGICO 3: SISTEMAS DE CONTRATACIÓN Y CARRERA ACADÉMICA									
1. Estructurar procesos de contratación de docentes altamente calificados y eficientes para hacer atractiva la oferta educativa a nivel local y elevar el nivel académico del Colegio.	1. Manejar procesos de selección exigentes y siguiendo protocolos para asegurar contrataciones asertivas. 2. Seguimiento y evaluación de desempeño de docentes para instaurar planes de mejora.	1. Contratación de docentes competentes y eficientes con buenos salarios para asegurar estabilidad.	-Número de docentes con maestría en las áreas que orienta la institución.	X	X				

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
7.	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES (Cableado estructural, WIFI, Canales internet)									
Nelson Fernández Gómez	1.Desarrollar la estructura de comunicaciones en cuanto a cableado, WIFI y canales de internet para tener el soporte que requiere la institución para avanzar en todos los campos y así superar el atraso de más de 15 años en este campo.	1.Realizar estudios de las necesidades prioritarias que requiere la institución en comunicaciones. 2: Proponer cotizaciones para emprender las obras de infraestructura requeridas por el Colegio.	1.Determinar las prioridades tecnológicas requeridas por el Colegio y el presupuesto que se requiere para ejecutar las obras.	-Obras ejecutadas sobre las obras planeadas.	X	X					
	EJE ESTRATÉGICO 2: CONSOLIDAR SOFTWARE ACADÉMICO PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA										
	1.Consolidar el software académico del Colegio que le dé la independencia y autonomía para desarrollar y obtener los resultados que la lleven a ser una de las primeras instituciones educativas de la región oriental del país.	1. Analizar las propuestas que hace el mercado en este campo y sus costos. 2. Hacer estudio de necesidades del colegio de acuerdo con su nuevo P.E.I y el currículo propuesto y aprobado.	1.Contar con un software académico que garantice el desarrollo del currículo del Colegio.	-Número de módulos de contenido adquiridos para las acciones operativas de la institución.		X	X	X			

EJE ESTRATÉGICO 3: ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (por quinquenios). (Servidores, equipos activos de la red, computadores, video-beam)										
1.Actualizar todos los equipos de cómputo para que respondan a las necesidades de estudiantes y miembros de la comunidad educativa.	1. Organizar las cotizaciones sobre compra, leasing o arrendamiento de equipos eficientes para el trabajo institucional 2.Adquisición de los equipos necesarios para operar eficientemente en la institución.	1. Adquirir los equipos de cómputo eficientes y sus respectivos programas de mantenimiento y actualización en el menor costo posible.	-Número de equipos adquiridos que ofrecen eficiencia en los diferentes campos que requiere el Colegio.		X					
EJE ESTRATÉGICO 4: POTENCIACIÓN DE LA EDUCACIÓN APOYADA EN LAS TICS										
1.Apoyar con las TICS el autoaprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes, los docentes y empleados de la institución.	1. Ofrecer información actualizada sobre las TICS y las oportunidades de autoaprendizaje a los miembros de la Comunidad Educativa.	1. Analizar los instrumentos y herramientas que ofrecen las TICS para organizar el repositorio.	-Número de módulos de contenido disponibles para el autoaprendizaje de los estudiantes y demás miembros de la Comunidad educativa		X	X				
EJE ESTRATÉGICO 5: COMUNICACIONES EFICIENTES Y SEGURAS										
1.Mantener en forma óptima la red de cámaras de seguridad de la institución. 2. Organizar la telefonía fija o digital que permita una comunicación fluida entre los diferentes usuarios de la institución.	-Revisión constante de equipos e instalaciones. -Vigilancia con drones. -Renovaciones programadas.	1.Estructurar programas de mantenimiento de la redes de seguridad para intervenir cuando se requiere para ofrecer seguridad sin contratiempos.	-Redes eficientes y seguras en todo tiempo y lugar. -Comunicaciones fluidas y seguras.		X	X				

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)						
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO		
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	
8.	GESTIÓN DE COMPRAS	EJE ESTRATÉGICO 1: DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES										
		Darío Jaramillo García	1.Estructurar, junto con la Dirección, un sistemas de pagos que convenga a las partes interesadas y que asegure las finanzas del colegio.	1.Organizar un sistema de pagos justos y razonables que favorezca crear un grupo de proveedores que respalden el crecimiento del colegio	-Reestructuración del sistema de pago a proveedores y contratistas.	-Planificación del presupuesto para compras y contrataciones sobre ejecuciones pertinentes, de calidad y oportunas	X	X				
		EJE ESTRATÉGICO 2: INVERSIONES EFICACES Y EFICIENTES										
			1.Brindar a la dirección información válida, pertinente para la toma de decisiones en las diferentes inversiones que requiere realizar la institución.	1. Solicitar cotizaciones a empresas y proveedores que respalden la calidad y la eficiencia de los productos y servicios que requiera el colegio	1.Brindar información veraz y oportuna a la Dirección que facilite la toma de decisiones en el menor tiempo posible.	-Inversiones ajustadas a presupuesto y a criterios de calidad.	X	X				
EJE ESTRATÉGICO 3: CONTRATOS CON PROVEEDORES CON TRAYECTORIA Y TRASCENDENCIA NACIONAL												
		1.Crear un banco de proveedores de alta calidad que respalden a la institución	1.Estudio y evaluación de proveedores a la luz de criterios de calidad.	1.Analizar necesidades institucionales y proveedores	-Cartera de proveedores confiables	X	X					

	para que sus inversiones sean eficaces y eficientes.		confiables para adquirir bienes y servicios.							
EJE ESTRATÉGICO 4: ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS, MAQUINARIA, EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES										
	1.Cuidar los activos tangibles e intangibles para crear una imagen del Colegio seria, poderosa y de palabra. 2. Renovar los equipos del restaurante, menaje de cocina y mobiliario para apoyar una operación eficiente y de calidad.	1.Hacer inventarios actualizados y fáciles de consultar que permitan proteger los bienes institucionales. 2.Dotación del restaurante para el incremento de usuarios satisfechos.	1.Abrir hojas de vida a los equipos para su mantenimiento y renovación. 2.Crear programas de mantenimiento preventivo de equipos	-Inventarios actualizados de los bienes del Colegio. - Programas de mantenimiento preventivo ejecutados	X	X				

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
9.	GESTIÓN DE LA CALIDAD	EJE ESTRATÉGICO 1: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PHVA									
Gustavo Reyes López	1. Organizar un equipo sólido para direccionar el Sistema de Gestión de la Calidad que respalde con hechos y resultados la acreditación del Colegio	1. Capacitar a los jefes de proceso y a sus respectivos equipos en la norma ISO correspondiente a la normatividad vigente para instituciones educativas	1. Empoderamiento de los diferentes procesos del Sistema de Calidad del Colegio. 2. Recertificación del Colegio con evidencias reales de calidad. 3. Tránsito a la Norma ISO para organizaciones educativas	-Recertificación del Colegio (ICONTEC)		X					
		EJE ESTRATÉGICO 2: AUDITORIAS INTERNAS									
	1. Estructurar mínimo dos auditorías internas, anualmente, que brinden información veraz para actuar en pro de la mejora de la institución en el menor tiempo posible.	1. Planeación de auditorías internas cada semestre en la institución. 2. Capacitar auditores internos y auditores observadores.	1. Incentivar la mejora de la institución a través del seguimiento de los hallazgos de cada auditoría. 2. Promover el progreso de los procesos del sistema de gestión	- Número de planes de mejora ejecutados en cada proceso y en la institución.		X					

			de la calidad del Colegio							
EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN DE AUDITORES.										
1.Consolidar un equipo de auditores internos que sean formados por expertos para cubrir las necesidades de auditoría para el colegio.	1.Mantener, cada año, procesos de formación de auditores internos.	1.Establecer convenios con ICONTEC para la formación de auditores	-Número de auditores acreditados y que son funcionarios de la institución.		X	X				
EJE ESTRATÉGICO 4: BANCO DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS DEL SGC										
1.Estructurar un banco (repositorio) actualizado de documentos controlados y no controlados del SGC de acceso para los funcionarios de institución	1.Organización de la documentación institucional por procesos. 2.Revisión de documentos por los controles establecidos por la institución. 3.Publicar los documentos para ser usados por los usuarios del sistema según protocolos establecidos.	-Elaboración del banco de los documentos de todos los procesos del Sistema de Gestión de Calidad (Caracterizaciones, procedimientos y formatos) para ser visualizados por los funcionarios de la institución.	-Número de procesos con la documentación en regla.		X					

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2020 -2025

N°	PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	RECURSOS (\$)					
						CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
10.	OFICINA DE PLANEACIÓN	EJE ESTRATÉGICO 1: ESTRUCTURACIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN									
Margarita Gómez Gómez	1.Determinar el alcance y funciones de la Oficina de Planeación.	1.Estructuración de funciones de la Coordinación de Planeación.	1.Organizar la Oficina de planeación con altos estándares de ejecución de los ejes estratégicos del PID del Colegio	- Número de iniciativas implementadas para el mejoramiento institucional.	X	X					
		EJE ESTRATÉGICO 2: PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020 - 2025									
	1.Dirigir, coordinar y elaborar el Plan Institucional de desarrollo 2021, de acuerdo con la legislación vigente. 2.Liderar una oficina asesora que impulsa el dinamismo permanente de la Institución, con innovación en todos los procesos de planeación, prospectiva estratégica y evaluación, comprometida con la gestión de calidad, los resultados de la gestión con indicadores internacionales que fortalezcan el sistema estadístico y el	1.A partir del diagnóstico del estado real del Colegio formular ejes estratégicos para ser trabajados por cada proceso del sistema del Colegio. 2.Revisión y análisis del PID con cada Jefe de proceso.	1. Utilizar los recursos existentes sacándoles el mejor partido posible. 2. Obtener recursos financieros para dar el impulso necesario para redireccionar el Colegio. 3. Consolidar un equipo de mecenas, sponsors que	-Plan Institucional formulado, revisado y aprobado. -Número de estrategias formuladas e implementadas para el desarrollo de la institución y de cada uno de los ejes estratégicos formulados en cada proceso	X	X	X				

	posicionamiento de la Institución como líder de clase mundial.		apadrinen obras fundamentales para el resurgimiento de nuevo Colegio La Salle de Bucaramanga.								
EJE ESTRATÉGICO 3: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL											
	1.Dirigir y coordinar la formulación, evaluación y control de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo institucional.	1.Estructuración de sistemas de seguimiento, control y evaluación. 2. Comunicación continua a las diferentes instancias involucradas de los resultados del proceso de seguimiento, control y evaluación.	1.Lograr mejoría en cada uno de los procesos del sistema de la institución. 2. Implementar mejoras a partir de los hallazgos.	-Número de fortalezas de los procesos del sistema del Colegio - Número de planes de mejora implementados cada año.	X	X	X	X	X	X	X
EJE ESTRATÉGICO 4: DESARROLLO SOSTENIBLE DEL COLEGIO											
	1.Contribuir al desarrollo sostenible del Colegio, liderando los procesos de planeación, prospectiva y evaluación, que soporten las funciones académicas, administrativas y de gestión de planta física; brindando información efectiva que apoye la toma de decisiones, en la búsqueda constante de la excelencia académica. 2. Coordinar los proyectos de planta física para lograr el desarrollo armónico del campus aplicando criterios arquitectónicos, urbanísticos, ambientales y paisajistas con creatividad, innovación e identidad santandereana, proyectando un campus-mundo sello verde.	1.Estudio y análisis del plan de ordenamiento territorial del área metropolitana de Bucaramanga POT 2. Análisis del Plan de Desarrollo de Bucaramanga 2020-2023. 3. Toma de decisiones de acuerdo con información suficiente del contexto que viabilice el desarrollo del Colegio.	1.Fidelizar a estudiantes, padres de familia, docentes, administrativos y personal de servicios para convertirlos en motor de desarrollo de la institución. 2. Crear diferentes opciones de negocio para la sostenibilidad y progreso de la obra. 3. Dirigir proyectos, planes y programas que consoliden una formación de futuro.	-Número de propuestas innovadoras viabilizadas en el Currículo del Colegio.		X	X	X	X	X	X