



COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO- PID 2020- 2025

PROCESOS	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	GESTIÓN EDUCATIVA	DIVULGACIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULAS	GESTIÓN FINANCIERA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EJES ESTRATÉGICOS	<p>1.GESTIÓN DIRECTIVA: 1.1 Repotenciación del Colegio. 1.2 Liderazgo visionario y compromiso. 1.3 Planeación de la institución a corto, mediano y largo plazo. 1.4 Alineamiento de los procesos con las políticas de Direccionamiento Estratégico.</p> <p>2.GESTIÓN ACADÉMICA: 2.1 Nueva Narrativa Educativa. 2.1.1 Narrativas ideológicas. 2.1.2 Narrativas operativas. 2.2 Tránsito a la modalidad híbrida.</p> <p>3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: 3.1 Reforma económica 3.2 Optimización del recurso humano – Equipo de personas robusto. 3.3 Adecuación arquitectónica.</p> <p>4.GESTIÓN DE LA COMUNIDAD: RELACIONES DE LA INSTITUCIÓN CON EL ENTORNO. 4.1 Comunicación asertiva bidireccional a todo nivel. 4.2 Relaciones bidireccionales con la Comunidad de Gobierno. 4.3 Relación formativa tripartita. 4.4 Convenios y alianzas estratégicas interinstitucionales e internacionales.</p>	<p>1. Promoción de la calidad académica.</p> <p>2.Consolidación del estilo formativo por umbrales.</p> <p>3.Formación bilingüe y plurilingüe.</p> <p>4. Formación Financiera</p> <p>5. Consolidación de la Investigación.</p> <p>6. Reposicionamiento de la biblioteca en la vida de la academia. 6.1 Biblioteca: Centro dinámico del conocimiento. 6.2 Archivo central institucional.</p> <p>7. Autocuidado y Sello verde.</p> <p>8. Formación en valores 8.1 Pastoral y Lasallismo con Proyección Social. 8.2 Asesoría espiritual.</p> <p>9. Autocuidado y estilos de vida saludable: 9.1 Enfermería 9.2 Psicología</p>	<p>1. Divulgación: Presencia de la marca.</p> <p>2. Admisión: Proceso para la toma de decisiones.</p> <p>3. Matrículas: Incremento de la población estudiantil matriculada.</p>	<p>1. Eficiencia y sostenibilidad financiera.</p> <p>2. Incremento y diversificación de ingresos.</p> <p>3. Disminución de la cartera morosa.</p>	<p>1. Crecimiento y mejoramiento de la planta física.</p> <p>2. Modernización de los bienes muebles e inmuebles.</p> <p>3. Seguridad y movilidad para el Colegio</p>

PROCESOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	GESTIÓN DE COMPRAS	GESTIÓN DE LA CALIDAD	OFICINA DE PLANEACIÓN
EJES ESTRATÉGICOS	1. Formación y capacitación del capital humano institucional. 2. Promoción para la salud dentro del ambiente laboral. 3. Sistemas de contratación y carrera académica.	1. Desarrollo de la infraestructura de comunicaciones. 2. Consolidación del software académico para la Comunidad Educativa. 3. Actualización de equipos de cómputo. 4. Potenciación de la educación apoyada en las TICS. 5. Comunicaciones eficientes y seguras.	1. Disponibilidad de presupuesto para compras y contrataciones. 2. Inversiones eficaces y eficientes. 3. Contratos con proveedores de trayectoria y trascendencia nacional. 4. Administración de los activos fijos, maquinaria, equipos, muebles y enseres.	1. Sistema de gestión de la calidad PHVA. 2. Auditorías internas 3. Formación de auditores 4. Banco de documentos actualizados del SGC	1. Estructuración de la oficina de planeación. 2. Plan Institucional de Desarrollo PID 2020 - 2025. 3. Seguimiento, evaluación y Control. 4. Desarrollo sostenible del Colegio