COLEGIO
LA SALLE
BGA

2020 -2025

NARRATIVAS OPERATIVAS

MODELO DE GESTIÓN

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

NUEVA NARRATIVA EDUCATIVA

NARRATIVAS IDEOLÓGICAS	NARRATIVAS OPERATIVAS
➢ Umbrales del Itinerario Formativo. ➢ Proyecto Educativo Institucional. ➢ Currículo y Plan de estudios ➢ Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes. ➢ Manual de Convivencia	• Plan Institucional de Desarrollo • Modelo de Gestión • Hoja de Ruta Anual

El Colegio La Salle de Bucaramanga se apoya en un modelo de dirección empresarial, consistente con su actividad y sus objetivos, en el que la misión y su cumplimiento sean considerados su fin último. Y lo es porque, a quienes tienen responsabilidad de gobierno, en la institución, les corresponde velar por el desarrollo de su misión y alcanzar los objetivos generales establecidos por ella.

LA GOBERNANZA AL ESTILO DE LA SALLE

"MANDAR CON AUTORIDAD"

1. Gobernanza democrática para que la comunidad tome en sus manos el diseño y la edificación de su propio futuro. Generación de una inteligencia colectiva.

2. Gerencia colectiva para discutir, plantear con los miembros de la Comunidad Educativa el horizonte y las circunstancias de su bienestar y de su futuro.

3. Integración con el contexto para descubrir las transformaciones del entorno cultural, económico y social para prospectar el futuro institucional.

LA GOBERNANZA AL ESTILO DE LA SALLE

"MANDAR CON AUTORIDAD"

4. Creación de metas para hacer posibles los futuros deseables aprovechando la experticia y los saberes de la comunidad.

5.Generación de situaciones de cambio, asociando a la población implicada en procesos de innovación, estimulando la inteligencia compartida, el optimismo metodológico y las relaciones positivas.

CARACTERIZACIÓN E INTERRELACIÓN DE CONSEJOS Y PROCESOS

CONSEJOS Y PROCESOS con liderazgos y funciones diferenciadas y caracterizadas.

Con interrelaciones claramente definidas(entradas y salidas)

Con una fuerte cohesión y sentido de equipo

ALINEACIÓN DE PROCESOS

- Buscamos **mejorar la relación entre los diferentes sectores del Colegio.**
- Sistematizar los flujos de trabajo y reducir los costos.
- Al mapear y proporcionar información relevante sobre los procesos, **la intención es hacerlos más fluidos, transparentes**, eficientes y alineados adecuadamente con los objetivos de la organización.
- Con un enfoque en la mejora continua de procesos, la institución **puede ofrecer servicios con un alto nivel de calidad**.

COMUNICACIÓN

A NIVEL INTERNO

1. Hacer viajar la información al interior de la institución de manera clara, rápida….EMITIR Y RECIBIR…intercambio mutuo de datos.
2. Mantener una buena buena comunicación que favorezca a todos los miembros de la organización, que reduzca la incertidumbre, facilite la interacción, mejore el clima laboral, mejore la productividad, que permita reaccionar de forma más óptima ante cualquier eventualidad.
3. Estructurar una organización coherente
4. Facilitar que todos trabajen en una misma dirección
5. Favorecer nuevos aprendizajes y nuevas formas de llevar a cabo las responsabilidades designadas.

COMUNICACIÓN

A NIVEL EXTERNO

1. Generar una imagen positiva de la institución
2. Producir comunicaciones con mensajes de calidad y coherentes con la filosofía institucional
3. Analizar el público objetivo y valorar sus necesidades
4. Aprender a atraer nuevos clientes
5. Mantener los clientes informados
6. Valorar los cambios de la sociedad
7. Prever y afrontar posibles dificultades
8. Adaptarse al medio generando soluciones creativas
9. Posicionar a la institución en un lugar preferencial en la región
10. Responder con prontitud y eficiencia las necesidades de los usuarios.

CRITERIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS

N°	CRITERIOS
1.	Orientar la atención al usuario para su bienestar y para satisfacer sus necesidades de información.
2.	Crear y mantener canales efectivos de comunicación para potenciar el manejo de información pertinente y oportuna.
3.	Respetar y hacer respetar el conducto regular para promover la solución de problemas en la instancia correspondiente.
4.	Establecer vinculación emocional positiva para generar compromiso y productividad.

CRITERIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS

N°	CRITERIOS
5.	Actuar coherentemente con los mensajes o información emitida brindando información útil y creíble.
6.	Garantizar una organización y coherencia interna para no generar entre los miembros de la Comunidad Educativa incertidumbre, diversidad de interpretaciones o dudas.
7.	Organizar horarios de atención que faciliten el diálogo presencial tanto con los clientes internos como externos.

RUTA DE COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS INTERNOS

N°	ACTIVIDADES O EVENTOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
1	Inducción proceso Divulgación Admisión y Matrículas (DAM) como aspirantes . Oferta educativa de la Institución	Rectoría Coordinación Académica Jefe DAM Psicología Jefe de Comunicaciones	Proceso de admisión
2	Inducción en los procesos relacionados con la vida escolar como padres de familia o acudientes, docentes y estudiantes nuevos: -Matrícula - Contratación -Organización Académica y comportamental -Comunicación con sistemas de información -Compromisos financieros y sistema de pagos	Coordinación Académica Jefe Divulgación, Admisiones y Matrículas. Jefe Gestión de la Información Jefe Gestión Financiera	Diciembre: Matrículas Enero: Ingreso al Colegio
3	Comunicación de eventos de cada período.	Rectoría Coordinación Académica	Cada período escolar y cuando las circunstancias lo requieran.
4	Comunicación de carácter individual. Cada instancia gestionará la solución de los problemas según su competencia de manera eficiente y eficaz.	Conducto regular: docente del área, Director de curso, Coordinador de División, Coordinador Académico, Rector. Para empleados: -Jefe inmediato -Rector	Según horarios de atención publicados. *Situaciones extraordinarias: En el momento de su ocurrencia.

RUTA DE COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS INTERNOS

N°	ACTIVIDADES O EVENTOS	RESPONSABLES	TIEMPOS
5	Comunicación de cuerpos colegiados. (Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Coordinación y Consejo Administrativo) Comunicación a través de circulares o actas con las conclusiones o criterios definidos.	Rectoría Coordinadores Académico y de División Jefes de proceso Jefes de Departamento	Según Cronograma
6	Aplicación de uso estable y continuado de comunicación monodireccional para generar activación en los miembros de la comunidad educativa que se aíslan o carecen de habilidades comunicativas.	Jefes de proceso Jefes de Departamento Directores de curso Docentes Psicología	Durante el año escolar
7	Proyección de propuestas de los usuarios que den valor agregado a la organización.	Consejo Directivo	Reuniones programada según Cronograma

GESTIÓN CORPORATIVA – CUERPOS COLEGIADOS

- Gestión orientada a resultados
- Manejo eficaz y eficiente de los recursos
- Toma de decisiones oportuna
- Formulación de metas estratégicas
- Identificación de acciones de mejora
- Sostenibilidad de los procesos
- Liderazgo distribuido

CORRESPONSABILIDAD

- Consejo Directivo
- Consejo Académico
- Consejo de Coordinación
- Consejo Administrativo

QUEREMOS DESARROLLAR…

SOMOS PARTE DE UNA RED INTERNACIONAL

LA SALLE ES UNA MARCA GLOBAL

- Nos demanda posiciones y compromisos compartidos en:

  -Defensa de la vida

  -Cuidado del ambiente

  -Acceso a la educación de calidad

  -Acogida a los migrantes

  -Defensa y protección de los derechos de los niños

  -Construcción de una sociedad igualitaria, democrática y glocal

Red internacional … para afianzar:

- Pluralidad de propuestas educativas
- Expansión en la realización de proyectos comunes
- Optimización del talento humano y de las infraestructuras
- Expresión de calidad, valores y compromiso con la justicia social
- Generadores de esperanza y expresión de la solidaridad

LA GOBERNANZA AL ESTILO DE LA SALLE

- **Replantear la forma como se toman las decisiones educativas, económicas, sociales y ambientales**
- **Nuevos mecanismos de cooperación entre las instituciones.**
- **Velar por la provisión de los bienes y recursos institucionales.**
- **Asociación global para el desarrollo de la organización.**
- **Nueva agenda de desarrollo adaptada a la realidad**
- **Valores éticos para promover: la libertad y la diversidad.**
- **Nueva agenda de colegio, de región y de país**