

Centro Empresarial
de Negocios y Finanzas



COLEGIO
LA SALLE
BGA

Plan Institucional de Desarrollo

2026-2030

PID

TABLA DE CONTENIDO



01	Direccionamiento Estratégico	06	Gestión de Talento Humano
02	Gestión Educativa Pastoral	07	Gestión Tecnología de la Información
03	Gestión de Admisiones y Matrículas	08	Gestión de Compras y Servicios Complementarios
04	Gestión Financiera	09	Gestión de la Calidad
05	Gestión Administrativa de la Planta Física e Inmuebles	10	Gestión de Comunicación Estratégica

01

DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hermano Fabio Humberto Coronado Padilla, fsc	1. Renovar y/o remodelar la estructura arquitectónica del Campus La Salle, para garantizar espacios y ambientes educativos de última generación.	1. Rediseñar la planta física junto con la Oficina de Proyectos e Infraestructura del Distrito.	x	x				
		2. Delinear plan maestro de infraestructura organizado por fases de intervención.	x	x				
		3. Inversiones progresivas de la Centralización, del Colegio La Salle y de la Universidad de La Salle.		x	x	x	x	
	2. Fortalecer el equipo de colaboradores (nacionales y extranjeros), con profesionales a nivel de pregrado y posgrado (especialización, maestría y/o doctorado); para potenciar una formación de calidad.	1. Contar con un proceso ágil de selección de talento humano calificado.	x	x	x	x	x	
		2. Ofrecer niveles salariales competitivos para retener y captar los mejores talentos.		x	x	x	x	
		3. Disponer de docentes nativos de inglés y francés.					x	
	3. Posicionar el Campus La Salle en los municipios de las provincias del Departamento de Santander, como la primera opción de formación del preescolar al doctorado.	1. Hacer un estudio de mercado.	x	x				
		2. Elaborar un plan de comunicación estratégica.	x	x				
		3. Divulgar nuestra propuesta educativa en los 87 municipios de las 7 provincias.	x	x	x	x	x	
	4. Diseñar la metodología de elaboración y la estrategia de ejecución del Plan Institucional de Desarrollo 2031 - 2035.	1. Conformar equipo para la elaboración del tercer PID 2031 - 2035.						x

02

GESTIÓN
EDUCATIVA PASTORAL

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Julio César Torres Calderón	1. Consolidar una formación integral por umbrales que articule desarrollo cognitivo, autonomía y proyecto de vida con el enfoque de ecopedagogía, sostenibilidad y formación financiera, en coherencia con el PEI y el Horizonte Educativo Pastoral.	1. Integrar al currículo los umbrales de cognición, autonomía, productividad y autoformación.		x	x	x	x	
		2. Desarrollar proyectos interdisciplinarios en sostenibilidad, emprendimiento y formación financiera.	x	x	x	x	x	
		3. Impulsar el aprendizaje basado en problemas del contexto (casa común y realidad social).			x			
		4. Evaluar progresivamente por niveles de desempeño y competencias del itinerario formativo.			x	x	x	
	2. Fortalecer la comunidad educativa lasallista como espacio de interioridad, pensamiento crítico y corresponsabilidad, promoviendo liderazgo distribuido, innovación pedagógica e investigación para la transformación social y ecológica.	1. Capacitar docentes en práctica reflexiva, innovación e investigación educativa.		x	x	x	x	
		2. Consolidar comunidades de aprendizaje con proyectos de impacto social y ambiental.				x	x	
		3. Profundizar procesos de interioridad, discernimiento y espiritualidad contextualizada.	x	x	x	x	x	
		4. Implementar sistemas de gestión del conocimiento y mejora continua.	x	x	x	x	x	
	3. Promover una cultura de convivencia fraterna y formación en valores con proyección social, que fortalezca la socialización, la emocionalidad y el sentido comunitario, articulando el Manual de Convivencia con la identidad lasallista y el compromiso con la justicia y el servicio.	1. Implementar proyectos de aprendizaje-servicio y liderazgo social y ambiental.	x	x	x	x	x	
		2. Reforzar la educación socioemocional y mediación de conflictos por umbrales.		x	x	x	x	
		3. Articular la Ruta de Convivencia, el debido proceso y acciones reparadoras al enfoque formativo.	x	x	x	x	x	
		4. Vincular familia y comunidad en programas de ciudadanía, paz y responsabilidad social.	x	x	x	x	x	

03

GESTIÓN DE ADMISIONES Y MATRÍCULAS

2026-2030

PID

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gerson Andrés Moreno Cáceres	1. Perfeccionar las estrategias de marketing educativo para incrementar el número de estudiantes y alcanzar las metas de matrícula institucional.	1. Transformar el primer contacto y los recorridos institucionales en experiencias fraternas.	x	x	x	x	x	
		2. Estandarizar la atención a las familias aspirantes a través de los canales digitales.	x	x	x	x	x	
	2. Transformar la experiencia del usuario en el proceso de admisiones y matrículas mediante la optimización del ecosistema digital.	1. Eliminar las barreras tecnológicas y operativas en el uso de la plataforma institucional durante la inscripción y matrícula en línea.		x				
		2. Implementar un sistema de alertas tempranas y rutas de instrucción para mitigar dudas en la legalización y la inducción de las familias nuevas.		x				
	3. Consolidar la sinergia operativa con las áreas de apoyo misional para maximizar la agilidad, eficiencia y capacidad de respuesta.	1. Establecer flujos de trabajo interconectados y protocolos de respuesta ágil con Psicología, Gestión Financiera y Coordinación Académica.		x				
		2. Diseñar rutas de atención especializadas y protocolos para el ingreso de estudiantes internacionales y matrículas extemporáneas.		x	x	x	x	



04

GESTIÓN
FINANCIERA

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
René Fernando Amado García	1. Realizar proyecciones de inversión y gasto, acordes a los ingresos de la institución y los provenientes de la Centralización.	1. Dar un manejo eficiente y eficaz a la ejecución del presupuesto priorizando necesidades.	x	x	x	x	x	
		2. Incentivar a la comunidad educativa a hacer un buen uso de los recursos e implementos otorgados por el colegio.	x	x	x	x	x	
		3. Garantizar que los proyectos de infraestructura requeridos, sean incluidos en las inversiones de la Centralización.	x					
	2. Diversificación de ingresos. Con el apoyo de otros procesos, crear nuevas fuentes adicionales de ingreso (alquiler de espacios, restaurante, cafetería, actividades extracurriculares, eventos con los padres de familia).	1. Motivar a los docentes para promover nuevas escuelas extracurriculares, que su rentabilidad mínima sea del 40%.	x	x	x	x	x	
		2. Junto con el líder de gestión de la planta física, consolidar alianzas para alquileres de espacios a instituciones externas con una rentabilidad mínima del 40%.	x	x				
	3. Brindar una excelente atención a los Usuarios (estrategia: Captar, Retener, Recuperar).	1. Pronta respuesta a los mensajes y solicitudes enviados a la dependencia (Correo, WhatsApp, Celulares, Gnosoft), y óptima atención presencial a los usuarios.	x	x	x	x	x	
		2. Mantener en un 95% el índice de satisfacción en atención al usuario.	x	x	x	x	x	

05

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA FÍSICA E INMUEBLES

2026-2030

PID

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Daniel Gustavo García Fuentes	1. Garantizar el mejoramiento continuo de la planta física, asegurando condiciones óptimas y que agreguen valor al desarrollo académico y administrativo.	1. Elaborar Plan Maestro de Infraestructura 2026-2030.		x				
		2. Realizar diagnóstico del estado estructural, eléctrico, hidráulico, redes internas de telecomunicaciones y locativo.	x	x				
		3. Implementar matriz de priorización de intervenciones.	x	x				
		4. Consolidar un sistema digital de control de mantenimiento y hoja de vida de activos.	x	x	x			
	2. Adelantar la modernización progresiva de la infraestructura para responder a la innovación pedagógica, internacionalización y sostenibilidad ambiental.	1. Actualizar redes eléctricas y tecnológicas para soportar procesos académicos.	x	x	x	x	x	
		2. Implementar la eficiencia energética y reducción de consumo.	x	x	x	x		
		3. Renovar progresivamente el mobiliario y equipos.	x	x	x	x	x	
		4. Evaluar alternativas de energías limpias y optimización de recursos.		x				
	3. Posicionar la planta física del Campus La Salle como escenario regional de referencia para el desarrollo de eventos académicos, culturales, deportivos y empresariales.	1. Realizar la caracterización técnica de los espacios locativos disponibles para uso externo.	x	x				
		2. Diseñar e implementar un portafolio institucional de oferta de espacios.	x	x				
		3. Definir criterios para el alquiler y uso externo de las instalaciones.	x	x				
		4. Gestionar alianzas estratégicas con entidades regionales.		x	x			



06

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

2026-2030

PID

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Viviana Malagón Niño	1. Sistematizar el proceso de selección, contratación e inducción del trabajador para garantizar transparencia, eficiencia, trazabilidad y cumplimiento normativo.	1. Definir criterios claros de selección basados en las necesidades de cada cargo.	x	x				
		2. Registrar digitalmente los documentos relacionados con el proceso.		x	x			
		3. Realizar el análisis de las causales de rotación del personal para implementar acciones de mejora.	x	x				
	2. Optimizar la estructura salarial institucional mediante la implementación de un modelo de compensación equitativo, competitivo y sostenible.	1. Crear una política salarial que reconozca la formación académica, la experiencia profesional y la antigüedad.		x				
		2. Implementar el modelo de salario emocional que permita el reconocimiento al desempeño de los trabajadores.		x				
		3. Adoptar apoyos económicos para estudios de posgrado y/o plan de carrera administrativa.			x	x		
	3. Garantizar el cuidado integral de la salud y la seguridad que promuevan ambientes laborales seguros, saludables y coherentes con la normatividad vigente.	1. Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		x	x	x		
		2. Impulsar programas de bienestar laboral que fomenten el equilibrio vida-trabajo, con la participación de los comités COPASST y COCOLA.		x	x			
		3. Monitorear las condiciones de salud, para atender situaciones que puedan afectar el bienestar.			x	x		
	4. Consolidar un equipo humano cualificado, competente, con identidad institucional sólida y preparado para liderar procesos de innovación pedagógica.	1. Acompañar un plan progresivo de bilingüismo con certificaciones internacionales.			x	x		
		2. Implementar un programa de formación junto con la Universidad De La Salle (investigación publicación).			x	x	x	
		3. Ejecutar un programa de inmersión internacional para docentes.					x	
	5. Fortalecer una cultura organizacional saludable y sostenible que permita garantizar una baja rotación del personal y altos índices de compromiso institucional.	1. Implementar un programa institucional de bienestar para los trabajadores que apoye la gestión emocional.			x	x		
		2. Construir un liderazgo consciente y cercano que permita fortalecer una cultura organizacional.		x	x	x	x	
		3. Garantizar que las observaciones en las encuestas de clima organizacional sean tenidas en cuenta.		x				



07

GESTIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hernán Darío Martínez Guevara	1. Modernizar y optimizar la infraestructura tecnológica institucional con el fin de garantizar la continuidad operativa, la eficiencia y la sostenibilidad tecnológica.	1. Actualizar el sistema de cableado estructurado e implementar progresivamente Wi-Fi de 7ª generación.		x	x	x		
		2. Construir plano de red de telecomunicaciones institucional actualizado.	x	x				
		3. Diseñar y ejecutar proyecto para ingreso con reconocimiento facial.		x	x	x		
		4. Fortalecer la infraestructura tecnológica para optimizar la gestión académica y administrativa (salas inteligentes y dotación de salones).	x	x	x			
	2. Optimizar la gestión documental institucional mediante la implementación de herramientas digitales que aseguren la trazabilidad, el control de versiones y el acceso seguro a la información.	1. Fomentar la implementación 100% digital de los procesos del SGC.	x	x	x			
		2. Administrar, almacenar y controlar la información documentada mediante plataforma digital con acceso controlado.	x	x	x	x	x	
		3. Implementar sistema automatizado de backups mediante servidor NAS.	x	x				
	3. Apoyar la gestión de los procesos a nivel institucional con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento y disponibilidad de los equipos, plataformas y servicios existentes.	1. Monitorear periódicamente el estado de los servicios (Internet, red Wi-Fi, correos institucionales, líneas corporativas y página web).	x	x	x	x	x	
		2. Desarrollar plan de mantenimiento correctivo y preventivo de dispositivos tecnológicos.	x	x	x	x	x	
		3. Garantizar la disponibilidad, funcionamiento y mejora continua de la plataforma académica Gnosoft.	x	x	x	x	x	



08

GESTIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

2026-2030

PID

LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gonzalo Andrés Rueda Hernández	1. Transformar el modelo de compras en un ecosistema de alianzas estratégicas de alto rendimiento.	1. Clasificar la base de proveedores según su impacto y nivel de gasto. Identificar aquellas estrategias con las que se desarrollarán relaciones de largo plazo.	x	x	x	x	x	
		2. Establecer indicadores claros y medibles asociados a calidad, cumplimiento, tiempos de respuesta, innovación, sostenibilidad y nivel de servicio.	x	x	x	x	x	
		3. Desarrollar planes de contingencia, análisis de riesgos compartidos y esquemas de abastecimiento alternativo.	x	x	x	x	x	
	2. Implementar un Modelo de Gestión Unificado que consolide el volumen total de gasto, con el fin de fortalecer el poder de negociación institucional, estandarizar la calidad de los insumos y controlar la dispersión del gasto.	1. Recopilar las facturas de los últimos 12 meses de todas las áreas. Clasificarlas para identificar duplicidad de proveedores.	x	x	x	x	x	
		2. Unificar la demanda de diferentes áreas para obtener precios de mayorista.	x	x	x	x	x	
	3. Implementar un sistema de pagos, basado en tecnología de identificación mediante el código de barras en el carnet estudiantil.	1. Establecer el alcance de la cafetería, flujos de pago (prepago, recarga virtual, débito automático) y los responsables del proceso.	x	x	x	x	x	
		2. Implementar y evaluar el funcionamiento de una herramienta tecnológica que permita la integración con el sistema financiero y académico del colegio.	x	x	x	x	x	
		3. Diseñar un plan de eliminación progresiva del efectivo, periodo de adaptación y comunicación formal a padres, estudiantes.	x	x	x	x	x	



LÍDER DEL PROCESO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECCIÓN					
			CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO	
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
Andrés Fabian Vargas Arenas	1. Fortalecer la fidelización de la comunidad educativa mediante la comunicación clara de la propuesta de valor del colegio.	1. Experiencias que conecten emocionalmente: crear espacios de experiencias que refuercen el sentido de pertenencia y permitan vivir la propuesta de valor más allá del aula.	x	x	x	x	x	
		2. Diseñar e implementar un plan de comunicación interna que visibilice logros académicos, proyectos formativos y diferenciales institucionales.	x	x	x	x	x	
	2. Conformar un equipo de mercadeo estratégico alineado con la identidad institucional para fortalecer la comunicación y el posicionamiento del colegio.	1. Creación del equipo: Vincular un Diseñador Gráfico responsable de la identidad visual institucional; y un Auxiliar de Mercadeo encargado de apoyo operativo, seguimiento a prospectos, bases de datos.		x				
		2. Capacitación y actualización constante: Desarrollar un plan anual de formación en marketing educativo, branding, analítica digital, tendencias y herramientas tecnológicas para fortalecer las competencias del equipo.		x				
	3. Impulsar el crecimiento de redes sociales con contenido de valor que fortalezca la marca y el alcance.	1. Contenido auténtico y participativo: Involucrar estudiantes, docentes y familias en la creación de contenido que humanice la marca y aumente la interacción.	x	x	x	x	x	
		2. Optimización y pauta estratégica: Implementar campañas de pauta digital segmentadas y analizar métricas de rendimiento (alcance, interacción, conversión) para optimizar contenidos.		x				